

ДОГОВОР № ____
об осуществлении волонтерской деятельности

дер. Корелы, Александровского р-на

« ____ » _____ 20__ года

Благотворительный фонд «Сельскохозяйственный приют «Новая жизнь» (БФ «СХ приют «Новая жизнь»), далее именуемый «Благотворительная организация», в лице директора фонда Чурашова Леонида Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Волонтер», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Волонтер обязуется добровольно и безвозмездно участвовать в **программе «Помощь и поддержка малообеспеченным, бездомным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»** (далее – Программа), в рамках которой по поручению президента фонда, исполнительного директора, администратора может выполнять работы и оказывать услуги, предусмотренные этой Программой.

1.2. В соответствии с настоящим договором Волонтер в целях благотворительности для социализации бездомных обязуется безвозмездно выполнять для Благотворительной организации следующие виды работ:

- уборку помещения, вынос мусора;
- погрузо-разгрузочные работы;
- мелкий ремонт помещений;
- сборку, разборку, перенос мебели;
- уборку снега;
- уход за помещениями, где содержатся с/х животные
- кормление с/х животных;
- работа в саду и огороде;
- выполнять поручения администратора, связанные с перевозкой, закупкой необходимых материалов для Благотворительной организации.
- выполнять поручения президента фонда, исполнительного директора, администратора, связанные с деятельностью Благотворительной организации.

1.3. При выполнении работ, Волонтер действует в интересах самой Благотворительной организации.

1.4. Работы выполняются по адресу: **601622, Владимирская обл., Александровский р-н, дер. Корелы.**

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА:

Волонтер обязуется:

2.1.1. Не разглашать конфиденциальные сведения о людях, которым помогает в рамках участия в Программе;

2.1.2. Не использовать в личных целях информацию, доступную благодаря участию в Программе;

2.1.3. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные настоящим Договором;

2.1.4. Выполнять работы и оказывать услуги на безвозмездной основе;

2.1.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, а также условия заключенных договоров Благотворительной организации с организациями, где осуществляется непосредственно работа Волонтера;

2.1.6. Бережно относиться к имуществу Благотворительной организации;

2.1.7. Получить медицинскую книжку с объемом обследований, предусмотренным для работы в учреждениях, при желании работать в учреждении, где наличие такой книжки является обязательным условием.

2.1.8. Выполнять поручения президента фонда, исполнительного директора, администратора в установленный срок.

2.1.2. Не менее чем за один рабочий день волонтер обязуется уведомить администратора о выходе из Благотворительной организации, о смене места жительства, об отъезде в длительный отпуск и других событиях, влекущих как единовременные, так и длительные изменения в графике работы волонтера.

2.1.3. Волонтер обязуется не договариваться с лицами, находящимися под опекой, или любым иными лицами об оказании дополнительной помощи от имени Благотворительной организации без согласования с президентом фонда, исполнительным директором, администратора.

2.1.4. Волонтер, в рамках принятых на себя обязательств, несет ответственность за качество выполнения работы и оказания услуг.

2.1.5. Не совершать действий, оскорбляющих честь и достоинство, наносящих вред подопечным.

2.2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ:

Благотворительная организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить волонтера работой (материалами, оборудованием, заданием и т.д.) в соответствии с его обязанностями;

2.2.2. Создать условия для безопасного эффективного труда;

2.2.3. В необходимых случаях выдавать волонтеру доверенность на право действовать от имени Благотворительной организации.

2.2.4. Принимать меры по повышению информированности волонтера, а так же повышению квалификации в сфере его непосредственных обязанностей, оказывать консультативную помощь, при необходимости предоставлять наставника;

2.2.5. Допускать волонтера к интересующим его мероприятиям, проводимым Благотворительной организацией (тренинги, акции и т.д.);

2.2.6. Выдавать характеристику или рекомендации по просьбе волонтера характеристику с указанием количества отработанных часов и качества работы.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ПРАВА ВОЛОНТЕРА:

Волонтер имеет право:

3.1.1. Привлекать в ряды волонтеров новых людей;

3.1.3. Участвовать во внутренних мероприятиях Благотворительной организации;

3.1.4. Получать консультацию по вопросам, возникающим в ходе работы в Благотворительной организации, у ее сотрудников.

3.2. ПРАВА Благотворительной организации:

Благотворительная организация имеет право:

3.2.1. Проверять деятельность волонтера;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

5.1. Все споры и разногласия будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 6.1. Договор считается заключенным с момента подписания настоящего договора.
6.2. Настоящий договор заключён сроком на 3 (Три) месяца.
6.3. Если ни одна из Сторон не заявит о расторжении настоящего по его окончании, он пролонгируется на тот же срок.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в письменном виде и если они подписаны полномочными представителями Сторон.
7.2. Ни одна Сторона не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, ни полностью, ни частично третьему лицу, без получения на то письменного согласия другой Стороны.
7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Благотворительная организация

Благотворительный фонд
«Сельскохозяйственный приют «Новая
жизнь»
ОГРН 1177700010180
ИНН 7726405627
КПП 772601001
Юридический адрес: 117525, г. Москва,
ул. Днепропетровская, 17-175
Фактический адрес: 601622,
Владимирская обл., Александровский р-н,
дер. Корелы
р/с 40703810838000006955
в ПАО Сбербанк
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225
E-mail: churashov@mail.ru

Директор фонда

_____ / Л.И. Чурашов/

Волонтер

Документ, удостоверяющий личность:

Место жительства: _____

Волонтер

_____ / _____ /