

# Договор о предоставлении социальных услуг

№ \_\_\_\_\_

дер. Корелы, Александровский р-н \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Благотворительный фонд «Сельскохозяйственный приют «Новая жизнь», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чурашова Леонида Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, дата выдачи этого документа, наименование выдавшего органа)

ранее проживавший по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее – Услуги) Получателю на основании Программы реабилитации (Приложение №1 к Договору).

1.2. Сроки и условия предоставления Услуг устанавливаются в соответствии с Программой реабилитации (Приложение №1) к настоящему Договору.

1.3. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Получателю Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг (Приложение №5 к Договору), подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах.

## II. Права и обязанности Получателя.

2.1. Получатель имеет право на:

2.1.1. предоставление бесплатного проживания в приюте (койко-места с постельными принадлежностями);

2.1.2. обеспечение трехразового бесплатного питания;

2.1.3. оказание первой доврачебной, санитарной и психологической помощи;

2.1.4. помощь в получении и восстановлении документов в соответствии с Программой реабилитации (Приложение №1 к Договору);

2.1.5. содействие в оформлении документов для назначения государственных пенсий и пособий гражданам, имеющим право на социальные выплаты;

2.1.6. уважительное и гуманное отношение;

2.1.7. обеспечение условий пребывания соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

2.1.9. социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

2.1.10. на получение социальных услуг, которые указаны в Программе реабилитации (Приложение №1 к Договору).

2.1.11. отказ от получения социальных услуг.

2.2. Получателю предоставляются следующие виды социальных услуг:

2.2.1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2.2.2. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

2.2.3. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

2.2.4. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. соблюдать условия Договора;

2.3.2. содействовать Исполнителю в оказании им социальных услуг;

2.3.3. уважительно относиться к представителям Исполнителя, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;

2.3.4. соблюдать Правила внутреннего распорядка Приюта (Приложение №2 к Договору) в БФ «СХ Приют «Новая жизнь»;

2.3.5. своевременно информировать Исполнителя социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

2.3.6. представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг;

2.3.7. участвовать в общественно-полезной трудовой деятельности, осуществлять бесплатную работу в качестве волонтера;

2.3.8. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменения (расторжения) настоящего Договора;

2.4. Получатель не вправе:

2.4.1. требовать от Поставщика оказания социальных услуг третьим лицам;

2.4.2. требовать оказания социальных услуг, которые не указаны в Программе реабилитации (Приложение №1 к Договору);

2.4.3. требовать оказания социальных услуг, находясь в нетрезвом состоянии.

### **III. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. отказать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий Договора, а также в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 18](#) Федерального закона.

3.1.2. привлекать Получателей к общественно-полезной трудовой деятельности, осуществлению бесплатной работы волонтеров;

3.1.3. оказывать помощь в получении и восстановлении документов в соответствии с Программой реабилитации (Приложение №1 к Договору);

3.1.4. содействовать в оформлении документов для назначения государственных пенсий и пособий гражданам, имеющим право на социальные выплаты;

3.1.5. предоставлять Получателю возможность пользоваться услугами связи;

3.1.6. содействовать трудоустройству Получателей;

3.1.7. требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдение условий социального обслуживания и Правил внутреннего распорядка Приюта (Приложение №2 к Договору) в БФ «СХ Приют «Новая жизнь»;

3.1.8. получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.1.9. в одностороннем порядке расторгнуть Договор и отказать в предоставлении Услуг Получателю в случаях:

- а) нарушения Получателем условий настоящего Договора;
- б) нарушения Правил внутреннего распорядка Приюта (Приложение №2 к Договору) в БФ «СХ Приют «Новая жизнь».

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#), другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами;

3.2.2. предоставлять социальные услуги Получателю в соответствии с условиями заключенного договора;

3.2.3. предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию об его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, согласно Программы реабилитации;

3.2.4. использовать информацию о Получателе в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

#### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее предоставление социальных услуг, если их наступление явилось результатом действий (бездействий) Получателя.

#### **V. Порядок изменения или расторжения Договора**

5.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой частью. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по Договору.

5.2. В случае нарушения Получателем положений настоящего Договора, в том числе порядка и условий предоставления социальных услуг, а также Правил внутреннего распорядка в БФ «СХ Приют «Новая жизнь» Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному письменному согласию Сторон.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Поставщика либо смерти Получателя.

#### **VI. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

#### **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Получателя.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем договоре, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего договора и согласно действующему законодательству.

7.5. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

### **VIII. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

#### **Исполнитель**

Благотворительный фонд  
«Сельскохозяйственный приют «Новая  
жизнь»  
Адрес оказания услуг: 601622,  
Владимирская обл., Александровский р-н,  
дер. Корелы.  
ОГРН 1177700010180  
ИНН/КПП 7726405627/772601001  
р/с 40703810838000006955 в Сбербанке  
(ПАО) г. Москва  
К/с № 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ОКПО 19523516  
E-mail: s-priut@mail.ru

#### **Получатель**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

#### **Директор**

\_\_\_\_\_ / **Л.И. Чурашов** /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Пол: *мужской/женский*
3. Дата рождения: \_\_\_\_\_
4. Адрес последнего места жительства: \_\_\_\_\_
5. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_
7. Программа реабилитации разработана на срок до: \_\_\_\_\_
8. Виды социальных услуг:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_
  - 5) \_\_\_\_\_

#### Исполнитель

Благотворительный фонд  
«Сельскохозяйственный приют «Новая  
жизнь»  
Адрес оказания услуг: 601622, Владимирская  
обл., Александровский р-н, дер. Корелы.  
ОГРН 1177700010180  
ИНН/КПП 7726405627/772601001  
р/с 40703810838000006955 в Сбербанке  
(ПАО) г. Москва  
К/с № 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ОКПО 19523516  
E-mail: s-priut@mail.ru

#### Получатель

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

#### Директор

\_\_\_\_\_ / Л.И. Чурашов/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРИЮТА**

1. Прием осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний.
2. Граждане, пребывающие в учреждение, имеют право:
  - обращаться к администрации учреждения по личным вопросам и вопросам пребывания в устной или письменной форме;
3. Пребывающие в отделении граждане обязаны:
  - соблюдать распорядок дня;
  - вежливо вести себя с сотрудниками и гражданами, пребывающими в приюте для бездомных людей «Новая жизнь»;
  - соблюдать правила личной гигиены;
  - содержать в чистоте и порядке спальные помещения и места общего пользования;
  - осуществлять заправку кроватей;
  - ежедневно проводить влажную уборку комнат, согласно графику уборки;
  - содержать прикроватные тумбочки и шкафы-пеналы в чистоте;
  - содержать личные вещи, согласно порядку размещения вещей;
  - бережно относиться к имуществу и оборудованию приюта;
  - выполнять распоряжения, требования и рекомендации администрации учреждения.
4. Во время пребывания в учреждении запрещается:
  - проносить и распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества;
  - находиться в нетрезвом состоянии или под воздействием токсических или наркотических веществ;
  - грубить, использовать ненормативную лексику;
  - курить на территории учреждения, кроме специально оборудованных на улице мест;
  - загромождать и захламлять личными вещами помещения временного пребывания, места общего пользования;
  - осуществлять прием пищи в комнатах.
5. За сохранность личных вещей, документов, продуктов питания и денежных сбережений администрация ответственности не несёт.
6. Отчисление пребывающих производится в случаях, предусмотренных Договором. При отчислении, пребывающий обязан забрать из учреждения свои личные вещи. Срок хранения личных вещей отчисленных граждан составляет 30 суток (при госпитализации до 3 месяцев).

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(Подпись, фамилия, инициалы)

## Распорядок дня

п/п	Мероприятия дня	Время начала	Время окончания	Общая продолжительность
1	Подъем пребывающих	7:00*	7:15	15 мин.
2	Утренний туалет, заправка кроватей	7:15	8:00	45 мин.
3	Прием пищи I смена	8:00	8:30	30 мин.
	Прием пищи II смена	8:30	9:00	30 мин.
4	Уборка мест отдыха, комнат	9:00	10:00	1 час
5	Мероприятия по ресоциализации**	10:00	13:00	3 часа
6	Прием пищи I смена	13:00	13:45	45 мин.
	Прием пищи II смена	13:45	14:30	45 мин.
7	Мероприятия по ресоциализации**	14:00	18:00	4 часа
8	Прием пищи I смена	19:00	19:30	30 мин.
	Прием пищи II смена	19:30	20:00	30 мин.
9	Личное время	20:00	22:00	2 часа.
10	Вечерний туалет, подготовка ко сну	22:00	22:45	45 мин.
11	Отход ко сну	22:45	23:00	15 мин.
12	Отбой	23:00		

**Примечание:**

\* Граждане с ослабленным здоровьем имеют право на дополнительный дневной отдых с 14.00 до 16.00

\*В выходные и нерабочие праздничные дни подъем пребывающих в 8:00, отбой 23:00

\*\*Включая волонтерский труд

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия, инициалы)

### ФАКТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

Программа реабилитации реализована *полностью/неполностью*

Оценка результатов реализации Программы реабилитации предоставления социально-бытовых услуг: *выполнено/не выполнено/выполнено частично.*

Оценка результатов реализации Программы реабилитации предоставления социально-медицинских социальных услуг: *выполнено/не выполнено/выполнено частично.*

Оценка результатов реализации Программы реабилитации предоставления социально-психологических социальных услуг: *выполнено/не выполнено/выполнено частично.*

Оценка результатов реализации Программы реабилитации предоставления социально-педагогических социальных услуг: *выполнено/не выполнено/выполнено частично.*

Оценка результатов реализации Программы реабилитации предоставления социально-правовых социальных услуг: *выполнено/не выполнено/выполнено частично.*

Оценка результатов реализации Программы реабилитации предоставления социально-трудовых социальных услуг: *выполнено/не выполнено/выполнено частично.*

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации Программы реабилитации применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.



### АКТ ОПИСИ ВЕЩЕЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ

Мы, Благотворительный фонд «Сельскохозяйственный приют «Новая жизнь», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чурашова Леонида Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя социальных услуг)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, дата выдачи этого документа, наименование выдавшего органа)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны), настоящей Описью заключили следующее:

1. Получатель сдал, а Исполнитель принял на хранение вещи:

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2. Опись составлена в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

М.п.

### АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Благотворительный фонд «Сельскохозяйственный приют «Новая жизнь», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чурашова Леонида Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, дата выдачи этого документа, наименование выдавшего органа) именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны), заключили настоящий акт о следующем:

1. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года между Сторонами был заключен договор о предоставлении социальных услуг № \_\_\_\_\_ (далее – Договор), согласно которому предоставлялись следующие виды социальных услуг: *социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые.*

2. Вышеназванные услуги согласно договору были предоставлены «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. При приеме результата предоставленных социальных услуг установлено, что услуги:  
- социально-бытовые *выполнены в полном объеме/не выполнены/выполнены частично.*  
- социально-медицинские *выполнены в полном объеме/не выполнены/выполнены частично.*  
- социально-психологические *выполнены в полном объеме/не выполнены/выполнены частично.*  
- социально-педагогические *выполнены в полном объеме/не выполнены/выполнены частично.*  
- социально-правовые *выполнены в полном объеме/не выполнены/выполнены частично.*  
- социально-трудовые *выполнены в полном объеме/не выполнены/выполнены частично.*

4. На основании изложенного Стороны заявляют, что выполненные услуги по Договору оказаны в полном объеме, надлежащего качества, отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено, претензий у Сторон по исполнению Договора друг к другу не имеют.

5. Настоящий акт оказания услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### Исполнитель

Благотворительный фонд  
«Сельскохозяйственный приют «Новая жизнь»  
Адрес оказания услуг: 601622, Владимирская обл.,  
Александровский р-н, дер. Корелы.  
ОГРН 1177700010180  
ИНН/КПП 7726405627/772601001  
р/с 40703810838000006955 в Сбербанке (ПАО) г.  
Москва  
К/с № 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ОКПО 19523516  
E-mail: s-priut@mail.ru

#### Получатель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

#### Директор

\_\_\_\_\_/ Л.И. Чурашов/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.